



**COMUNE DI MONTEVIALE  
PROVINCIA DI VICENZA**

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER NUM. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D1)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Monteviale;  
Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";  
Vista la deliberazione di G.C. n. 16 del 31/03/2025 relativa al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;  
Visto il Decreto sindacale n. 10 del 30/05/2024;  
Vista la propria determina n. 579 del 03/10/2025;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva pubblica di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per **1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione** (ex. Cat. D1 -CCNL Funzioni Locali).

La figura professionale ricercata svolgerà le proprie mansioni presso l'Ufficio Tecnico cui fanno capo i servizi di Urbanistica Edilizia Privata, SUE, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Viabilità, Servizi Esterni, Notifiche e Messo.

A tal fine il Comune di Monteviale intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di pari categoria e profilo professionale, interessato al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

**Art. 1 - Requisiti di ammissione alla selezione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex. Cat. D1) del comparto Funzioni Locali e con il profilo professionale di Funzionario Tecnico;
- b) di avere una significativa esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Funzionario Tecnico;
- c) aver superato il prescritto periodo di prova presso le pubbliche amministrazioni di cui sopra;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

- e) essere in godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea deve godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) idoneità psico-fisica a svolgere mansioni e compiti propri del ruolo da ricoprire, senza limitazioni e prescrizioni (l'Amministrazione acquisirà direttamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- g) patente di guida cat. B in corso di validità;
- h) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- i) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## **Art. 2 - Presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/> (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione) secondo il format di candidatura presente sul portale. Il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID,CIE,etc) e ricercare il presente avviso di mobilità.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con contestuale consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguarda con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
- indicazione dell'Area di appartenenza, (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Monteviale al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;
- possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione dovrà necessariamente essere allegato un curriculum vitae aggiornato.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

In caso di temporaneo malfunzionamento del portale del reclutamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Monteviale si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio *on line*.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Monteviale. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato in altre occasioni domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Il nulla osta preliminare all'attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

### **Art. 3 Termine di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" – Portale del reclutamento (termine perentorio).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale "InPA". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata non verrà presa in considerazione.

#### **Art. 4 Valutazione delle domande e modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati.

Pertanto, ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale InPA. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile del Servizio Risorse Umane. La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula pervenuti entro il termine e sottoporrà i candidati ritenuti idonei ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze tecniche, le esperienze professionali acquisite e le motivazioni personali e professionali al trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati almeno 10 (dieci) giorni precedenti la data del colloquio esclusivamente mediante pubblicazione all'interno del portale InPa, sul sito internet [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso", pertanto non verranno effettuate comunicazioni dirette ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 5 Predisposizione graduatoria – assunzione**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del giudizio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice al colloquio d'esame.

Il Comune di Monteviale si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste presente avviso, ovvero i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità.

Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La data del trasferimento presso il Comune di Monteviale sarà concordata con l'Amministrazione da cui dipende il candidato risultato idoneo. Il Comune di Monteviale si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata dall'altra Amministrazione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale acquisiti all'atto del trasferimento.

**Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Monteviale di dar seguito al trasferimento.** Il Comune di Monteviale si riserva inoltre, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. Il trasferimento comunque avrà luogo solo se consentito dalla normativa vigente al momento della cessione del contratto. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Monteviale,
- il responsabile al trattamento è il Dirigente del Servizio Personale, e-mail: t
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile ai seguenti indirizzi, mail:
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento della selezione; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione;
  - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla selezione; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

#### **Art. 7 - Norma di rinvio e disposizioni finali**

Per quanto non espresso nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni regolamentari del Comune di Monteviale e le leggi vigenti.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monteviale (tel. 0444-552013). Il presente avviso, con relativi allegati, è pubblicato sul sito [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it).

Monteviale, 03/10/2025

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Documento firmato digitalmente)